



# WinBooks 6.0: Tips & Tricks



Datum: 13/12/13  
Versie: 231213/01

Geachte lezer

In dit document kan u onze Tips & Tricks m.b.t. WinBooks Accounting terugvinden. Dit document omvat diverse weetjes die het gebruik van WinBooks kunnen vergemakkelijken.

We hebben geprobeerd dit document zo duidelijk en volledig mogelijk op te stellen. Mochten er toch nog vragen of onduidelijkheden zijn, aarzel dan zeker niet ons hieromtrent te contacteren.

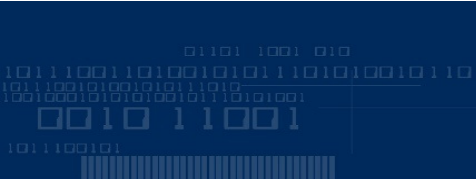
Alvast bedankt

Met vriendelijke groeten,



4Business Software NV  
Nijverheidsstraat 37  
2570 Duffel  
België  
T. +32(0)3/491.17.00  
F. +32(0)3/491.17.60  
[www.4bs.com](http://www.4bs.com) - [support@4bs.com](mailto:support@4bs.com)





## Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	3
1. Gebruikersvoorkeuren .....	4
1.1 Algemeen: dringende memo tonen bij opstarten dossier .....	4
1.2 Invoer van aankopen/verkoop: Stop cursor op velden.....	4
1.3 Invoer van aankopen/verkoop: Referentie, naam, banknummer, IBAN .....	5
1.4 Invoer van aankopen/verkoop: Controle op identieke facturen .....	5
1.5 Invoer van aankopen/verkoop: Dringende memo klanten/leveranciers .....	5
1.6 Invoer van financiële/DP: Dagboekcode en doc-nr in commentaar recupereren .....	6
1.7 Divers: zone cursor kleuren.....	6
2. Schikking vensters .....	7
3. Toevoegen snelkoppeling in verticale balk .....	7
4. Alternatieve balans.....	8
4.1 Instellen alternatieve rekeningen .....	8
4.2 Afdruk alternatieve balans .....	10
5. Automatische diverse posten .....	12
5.1 DP Rekening Courant BTW .....	12
5.2 DP voor te ontvangen facturen .....	13
5.3 DP voor afpuntingsverschillen .....	15
6. Slapende rekeningen .....	16
7. WinBooks News.....	17
8. Online help.....	19
Bijlage 1: 4BS als uw complete IT – Partner.....	20



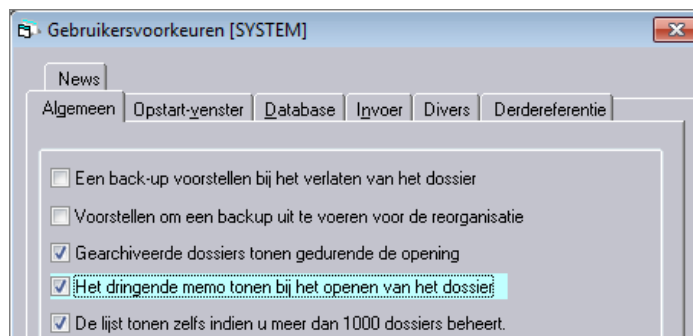
## 1. Gebruikersvoorkeuren

Persoonlijke voorkeuren, m.a.w. instellingen gekoppeld aan de Gebruikers login, kan u aanpassen/vastleggen als volgt:

- Klik op het menu "Venster"
- Selecteer de optie "Gebruikersvoorkeuren"
- Vink uw keuze(s) aan
- Klik op "Opslaan" om uw keuze(s) te bewaren

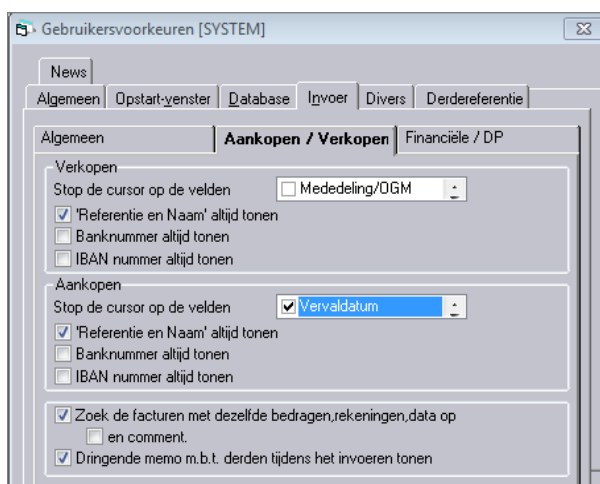
### 1.1 Algemeen: dringende memo tonen bij opstarten dossier

Na aanvinken van deze optie zal een memo van graad 'Dringend' zich automatisch openen bij opstarten van een dossier.



### 1.2 Invoer van aankopen/verkoop: Stop cursor op velden

Via het tabblad "Invoer" en het sub-tabblad "Aankopen/Verkoop" kan u in het afrolmenu aan- of uitvinken bij welke velden de cursor tijdens het boeken van Verkoop en Aankopen wel of niet dient te stoppen.



### 1.3 Invoer van aankopen/verkoop: Referentie, naam, banknummer, IBAN

Via het tabblad "Invoer" en het sub-tabblad "Aankopen/Verkoop" kan u eventueel de volgende opties aanvinken:

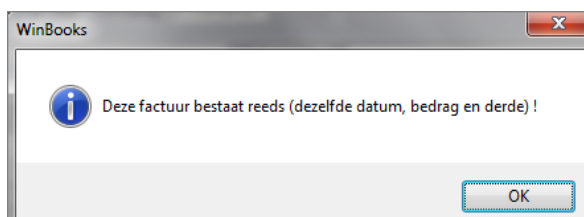
- 'Referentie en Naam' altijd tonen: in de titelbalk van het invoerscherm zullen beide gegevens dan steeds getoond worden.
- Bank- en/of IBAN nummer altijd tonen: indien u in het invoervenster met de cursor langs het referentieveld van de derde schuift, verschijnt er een tooltip waarin deze gegevens verschijnen.

### 1.4 Invoer van aankopen/verkoop: Controle op identieke facturen

Via het tabblad "Invoer" en het sub-tabblad "Aankopen/Verkoop" kan u de optie "Zoek de facturen met dezelfde bedragen , rekeningen, data op" aanvinken om te vermijden dat sommige facturen meermaals in dezelfde periode zouden ingebracht worden.

Indien de bijkomende optie "en comment." eveneens aangevinkt wordt, zal het commentaar ook in acht genomen worden (let op: commentaar moet identiek ingebracht worden!).

In voorkomend geval wordt tijdens het invoeren van de dubbele boeking een waarschuwing gegeven. Ondanks de verwittiging kan u verder gaan.

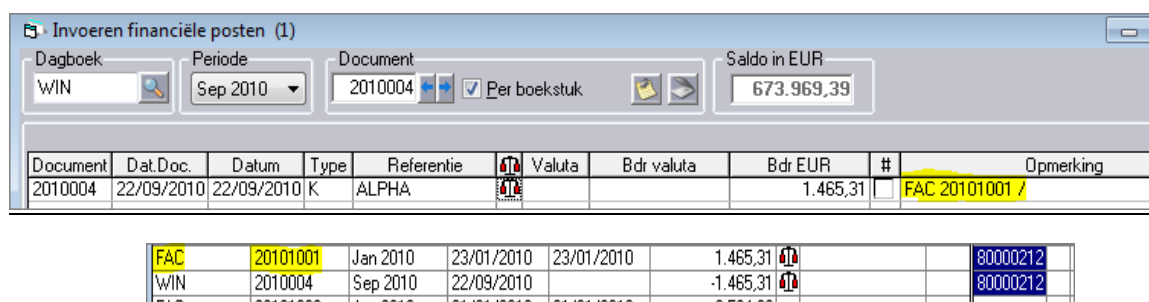
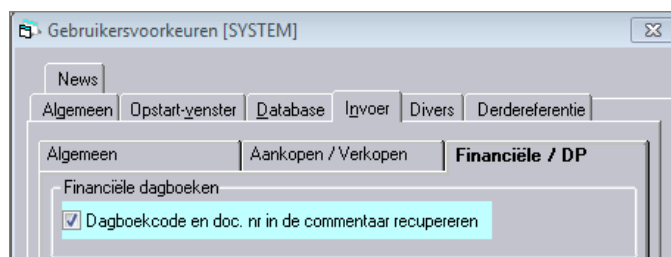


### 1.5 Invoer van aankopen/verkoop: Dringende memo klanten/leveranciers

Via het tabblad "Invoer" en het sub-tabblad "Aankopen/Verkoop" kan u eveneens de optie "Dringende memo m.b.t. derden tijdens het invoeren tonen" aanvinken. Dit zorgt ervoor dat een dringende memo die gekoppeld werd aan een "Derde" (leverancier/klant/algemene rekening) automatisch verschijnt tijdens de invoer van een boeking.

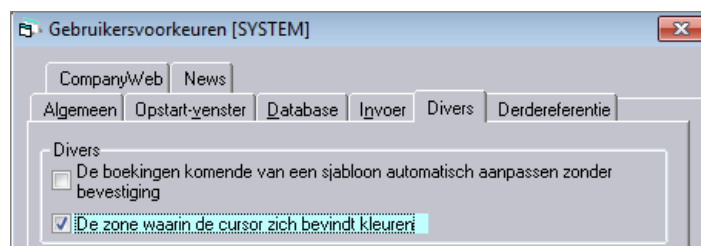
## 1.6 Invoer van financiële/DP: Dagboekcode en doc-nr in commentaar recupereren

Via het tabblad "Invoer" en het sub-tabblad "Financiële/DP" kan u de optie "Dagboekcode en doc. nr in de commentaar recupereren" aanvinken. Hierdoor zal tijdens de invoer van een financiële verrichting, de dagboekcode en het documentnummer van het gematchte document automatisch opgenomen worden in het commentaar veld.



## 1.7 Divers: zone cursor kleuren

Via het tabblad "Divers" kan u de optie "De zone waarin de cursor zich bevindt kleuren" aanvinken. Zo ziet u tijdens het invoeren onmiddellijk welk veld actief is.



## 2. Schikking vensters

Voor een optimaal gebruik, kunnen de verschillende vensters van WinBooks aangepast en herschikt worden volgens uw persoonlijke voorkeur.

Zo kan u de vensters *verschuiven*, *verkleinen*, *vergroten* .... en daarna bewaren zodat ze voortaan volgens wens verschijnen.

Deze nieuwe instellingen kan u opslaan via het menu "Venster" – optie "Schikking vensters" – "Schikking bewaren" :

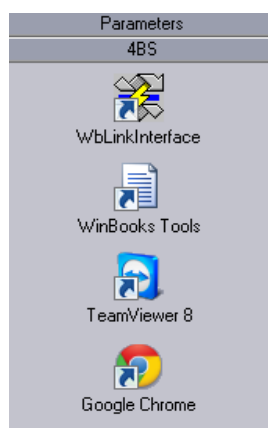


## 3. Toevoegen snelkoppeling in verticale balk

Het bestaande icoonpallet in de linker (verticale) werkbalk kan aangevuld worden met eigen snelkoppelingen of starticonen van externe programma's. Deze kunnen toegevoegd worden aan een bestaande "groep" of u kan hiervoor een nieuwe groep aanmaken.

- Verklein het WinBooks scherm zodat u een deel van het bureaublad kan waarnemen
- Klik met de rechtermuisknop in de linker menubalk
- Kies de optie "Een groep toevoegen"
- Geef een benaming aan deze groep
- Klik met de linker muisknop op de gewenste snelkoppeling en versleep deze naar de nieuwe groep
- Klik met de rechtermuisknop in de linker menubalk en kies de optie "Bewaren"

Dit kan mogelijk volgend resultaat opleveren:

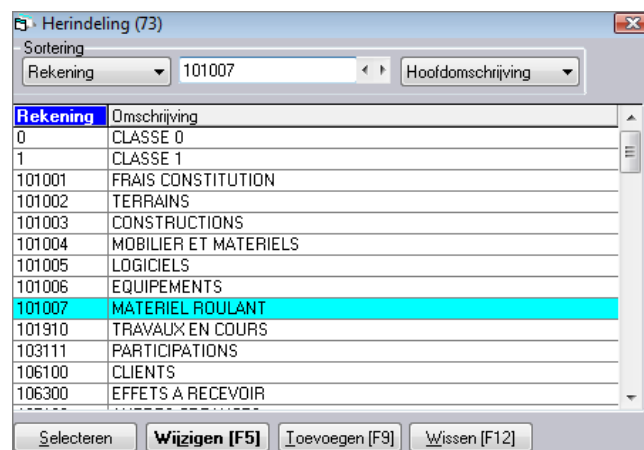
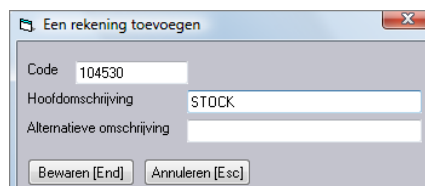






Koppeling met (nieuwe) alternatieve rekeningen :

- Kies het Rapportagetype waarvoor u een overeenstemmingstabel wil aanmaken
- Selecteer een algemene rekening uit het boekhoudplan (linker kolom) die u wenst af te drukken via alternatieve wijze
- Plaats de cursor in de rechter kolom "Herindeling"
- Klik op de afrollijst (driehoekje) om de tabel te openen
- Klik op "Toevoegen"
- Geef een code in (numeriek of alfanumeriek)
- Geef een 'Omschrijving' in en eventueel een 2<sup>de</sup> omschrijving (bv in andere taal)
- Klik op "Bewaren"
- Klik daarna op "Selecteren"



Rekening	Omschrijving
0	CLASSE 0
1	CLASSE 1
101001	FRAIS CONSTITUTION
101002	TERRAINS
101003	CONSTRUCTIONS
101004	MOBILIER ET MATERIELS
101005	LOGICIELS
101006	EQUIPEMENTS
101007	MATERIEL ROULANT
101910	TRAVAUX EN COURS
103111	PARTICIPATIONS
106100	CLIENTS
106300	EFFETS A RECEVOIR

Op deze manier wordt de (nieuwe) alternatieve rekening gekoppeld aan de rekening van het bestaande boekhoudplan.

Een alternatieve rekening kan in meerdere rapportagetypes gebruikt worden, daar ze allen opgeslagen worden in dezelfde omzettingstabel.

Het is niet verplicht om aan iedere algemene rekening een alternatieve rekening toe te kennen.

En via de knop "Afdrukken" kan de herindeling (omzettingstabel) van het geselecteerde rapportagetype opgevraagd en/of geprint worden.

## 4.2 Afdruk alternatieve balans

Zodra de verschillende rekeningen gekoppeld werden aan alternatieve rekeningen, kan u via de menu "Afdrukken" de alternatieve balansen opvragen en/of afdrukken.

Er zijn 2 alternatieve balansen beschikbaar :

- De "Actuele balans alg. rekeningen/alt.rek"
- De "Alg. periodebalans/alt.rek"

Selecteer de te gebruiken template (bv Rapportagetype "Groupe") in de afrollijst.

- Geef eventueel een periode voor vergelijking aan of vul een "gepersonaliseerde titel" in.
- De optie "Met detail" laat toe om de cijfers per gekoppelde algemene rekening te bekomen. Dit is handig indien meerdere algemene rekeningen gekoppeld werden aan eenzelfde alternatieve rekening.

Voorbeeld afdruk "Actuele balans alg. rekeningen/alt.rek." :

4BS 4Business		Resultaat 'Groupe'								4BS DEMO DOSSIER V6.0	
										Boekjaar 2013	
										Pagina : 1 - 06/11/2013	
Referentie	Naam	Ovd.vor.bkj	Debet	Bkj 2013 Credit	Saldo	Ovd.vor.bkj	Debet	Bkj 2012 Credit	Saldo		
101003	CONSTRUCTIONS										
221000	GEBOUWEN	1.324.141,82 D	1.324.141,82	0,00	1.324.141,82 D	1.324.141,82 D	1.324.141,82	0,00	1.324.141,82 D		
101003	CONSTRUCTIONS		1.324.141,82	0,00	1.324.141,82 D		1.324.141,82	0,00	1.324.141,82 D		
101004	MOBILIER & MATERIELS										
240000	KANTOORMAT & MEUB	194.764,21 D	194.764,21	0,00	194.764,21 D	194.764,21 D	194.764,21	0,00	194.764,21 D		
101004	MOBILIER & MATERIELS		194.764,21	0,00	194.764,21 D		194.764,21	0,00	194.764,21 D		
101006	EQUIPEMENT S										
230000	MACHINES & MATERIEEL	499.948,70 D	501.508,97	0,00	501.508,97 D	499.948,70 D	499.948,70	0,00	499.948,70 D		
101006	EQUIPEMENT S		501.508,97	0,00	501.508,97 D		499.948,70	0,00	499.948,70 D		
101910	TRAVAUX EN COURS										
232000	INSTALLATIEKOSTEN	435.208,49 D	435.208,49	0,00	435.208,49 D	435.208,49 D	435.208,49	0,00	435.208,49 D		
101910	TRAVAUX EN COURS		435.208,49	0,00	435.208,49 D		435.208,49	0,00	435.208,49 D		
<b>TOTALEN</b>			<b>2.455.623,49</b>	<b>0,00</b>	<b>2.455.623,49 D</b>		<b>2.454.063,22</b>	<b>0,00</b>	<b>2.454.063,22 D</b>		



Achteraan de alternatieve balans wordt bijkomend nog een controlelijst uitgeprint die alle algemene rekeningen met een saldo toont, die niet gekoppeld werden aan een alternatieve rekening en dus bijgevolg niet opgenomen werden in de alternatieve balans.

Referentie	Naam	
100000	KAPITAAL	-1.500.000,00
130000	WETTELIJKE RESERVE	-150.000,00
132400	belastingvrije investeringsreserve	-147.868,29
133100	BESCHIKBARE RESERVE	-3.647.751,78
140000	OVERGEDRAGEN RESERVE	10.000,00

Deze controlelijst is enkel ter informatie.

- Dit duidt niet altijd op fouten daar een rapportagetype soms enkel betrekking kan hebben op een specifiek aantal geselecteerde algemene rekeningen.
- Het is namelijk niet verplicht om aan iedere algemene rekening van het boekhoudplan een alternatieve rekening toe te kennen.

Opmerking: Indien u een vergelijking wenst met een gearcheveerd boekjaar, dan dient u in het gearcheveerde boekjaar de instellingen van de alternatieve balans enkel aan te passen voor de rekeningen die tijdens dat gearcheveerde boekjaar actief waren doch niet meer bestaan in de 2 lopende boekjaren.

## 5. Automatische diverse posten

### 5.1 DP Rekening Courant BTW

Na elke BTW aangifte wordt er meestal een diverse post geboekt om de verschillende gebruikte BTW rekeningen te salderen t.o.v. de rekening courant van de BTW Administratie.

WinBooks heeft een functie ingebouwd die toelaat om deze diverse post automatisch te genereren.

Hiervoor dient u eerst een aantal parameters in te stellen :

- Kies in het menu "Dossier" de optie "Parameters" – "Algemeen"
- Ga naar het tabblad "Automatische DP" - "BTW DP"
- Geef de nodige algemene rekeningen in (\*)
- Duid het gewenste dagboek aan (of creëer een nieuw dagboek)

(\*) Volgende algemene rekeningen dienen bepaald te worden:

- R/C te betalen/terugvorderbare BTW: De Rekening Courant van de administratie die gebruikt zal worden indien er voor de betrokken periode BTW dient te worden betaald aan de administratie of BTW terugbetaald wordt door de administratie
- Regul.rek. te betalen/terugvorderbare BTW: Deze twee algemene Regularisatie rekeningen weerspiegelen de eventuele geregistreerde boekingen ten gevolge van correcties (DP, rechtzetting van een factuur, enz. ...) en waarvan de bedragen manueel werden ingebracht in de vakken 61 en 62 van de BTW aangifte (via de knop "Wijzigen").

De diverse post voor de BTW saldering kan vanaf dan elke maand of elk kwartaal automatisch uitgevoerd worden via het menu "Operaties" – "Saldering BTW".

**Diverse post rekening courant BTW**

Door deze optie uit te voeren, worden de centraliserende BTW rekeningen m.b.t. de Belgische BTW automatisch gesaldeer via een diverse boeking. Het BTW-saldo wordt op de R/C te betalen of terug te vorderen BTW geboekt.  
Ingestelde rekeningen (Dossier/Parameters/Algemeen) :

R/C te betalen BTW : 451200	Rek. Regul. te bet. BTW : 451700
R/C terug te vord. BTW : 411200	Rek. Regul. terugvord. BTW : 411700

Vorige boeking  
Jan

Te boeken verrichting

Dagboek: BTWSAL Documentnummer: 2

Periode: Van Feb 2013 Tot Feb 2013 Datum: 28/02/2013

Commentaar (Max. 40 posities):  
DP saldering BTW rekeningen

Uitvoeren Annuleren

Het programma toont de vorige periode waarin er een BTW DP werd geboekt en stelt de eerstvolgende periode voor.



De 'Periode' van de berekening kan indien nodig gewijzigd worden, evenals de 'Commentaar' van de boeking.

Ook de door het systeem aangemaakte automatische diverse post voor de BTW saldering kan u eventueel nog aanpassen indien dit nodig zou zijn (via "Invoeren" – "Diverse posten").

Opmerking: Bij het aanmaken van de BTW DP zal WinBooks steeds nagaan of de BTW saldering van de voorgaande periode resulteerde in een 'te betalen' of een 'terug te vorderen' bedrag.

- Indien het om een 'terug vorderbaar' bedrag gaat, zal het programma voorstellen om dit bedrag in rekening te brengen bij het salderen van de volgende periode teneinde te berekenen of er BTW betaald of teruggevorderd dient te worden.
- Indien het om een 'te betalen' bedrag gaat, dan gaat WinBooks er van uit dat dit bedrag hoogst waarschijnlijk gesaldeerd zal worden bij het boeken van de effectieve betaling via het financieel dagboek.

WinBooks bewaart steeds de periode van de laatst geboekte BTW DP, zelfs indien u deze boeking manueel zou hebben verwijderd. U kan echter toch nog steeds een nieuwe DP aanmaken, door de eerstvolgende voorgestelde periode te wijzigen.

## **5.2 DP voor te ontvangen facturen**

Indien u in het nieuwe boekjaar facturen (of creditnota's) invoert die betrekking hebben op het vorige (actieve) boekjaar, en daarvoor de rekening 'Te ontvangen facturen' of 'Te ontvangen opbrengsten' gebruikt, moet u hiervoor eveneens diverse posten aanmaken in de afsluitperiode van het vorige boekjaar. En indien het om 'Over te dragen kosten/Opbrengsten' gaat, moeten er diverse posten aangemaakt worden in de heropeningsperiode van het nieuwe boekjaar.

Mits instellen van een aantal parameters, zorgt WinBooks voor een vereenvoudiging van deze procedure door de nodige diverse posten automatisch te genereren (uitsluitend bij het boeken van facturen of creditnota's).

Deze procedure is ook van toepassing indien het gaat om

- Te ontvangen opbrengsten
- Over te dragen kosten
- Over te dragen opbrengsten

De nodige parameters kan men instellen als volgt :

- Kies in het menu "Dossier" de optie "Parameters" – "Algemeen"
- Ga naar het tabblad "Automatische DP" - "Te ontvangen fact."
- Geef de nodige algemene rekeningen in (\*)
- Duidt het te gebruiken dagboek aan



Automatische DP

BTW DP	<b>Te ontvangen fact.</b>	Afpuntingsverschil
Te ontvangen facturen/Te innen Opbrengsten		
Rek. Te ontvangen fac.	444000	
Rek. Te innen opbrengsten	404000	
Dagboek (afsluitingstype)	AFSLUI	
Over te dragen Kosten/Opbrengsten		
Rek. over te dragen kost.	490000	
Rek. Over te dragen opbr.	493000	
Dagboek (heropeningstype)	HEROPE	

Werkwijze: Zodra u tijdens het boeken van bijvoorbeeld een aankoopfactuur gebruik maakt van de vooraf bepaalde rekening '444000 - Te ontvangen facturen', zal er een pop-up venster verschijnen met daarin de nodige gegevens voor de te creëren automatische diverse post.

Dagboek aankopen : Aankopen te ontvangen facturen

Dagboek: AANTOF, Ref. derde: ADMINI, Bedrag in: EUR 987,25  
 Periode: Jan 2011, Datum: 15/01/2011  
 Docnr.: 1, Vervaldag: 30/01/2011

Opmerking: Fact 2010-526

Rekening	Btw	Bedrag	D/C	Opmerking
444000	GD21	815,91	D	Fact 2010-526
		815,91	D	

BTW-samenvatting

Btw	Basis	Bedrag btw
GD21	815,91	171,34

Automatische DP - Te ontvangen facturen/opbrengsten

Dagboek: TOF, Boekjaar: Bkj 2010, Periode: Cl6 2010, Datum: 31/12/10, Nummer: 1

Rekening	Bedrag	Rekening	Commentaar
444000	815,91	610000	AANTOF Jan 2011 1 / ADMINI

Per ingegeven verrichting op de rekening '444000' kan men een algemene rekening aanduiden op dewelke deze verrichting tegen geboekt moet worden. Zodra men op "Opslaan" klikt, zal de voorgestelde automatische diverse post tussen de rekening(-en) '444000' en de aangeduide alg. rekening(-en), weggeschreven worden in de afsluitingsperiode van het vorige boekjaar.

Opmerking: Indien de boeking op de rekening 'Te ontvangen facturen' onmiddellijk gevolgd wordt door een boeking op een andere algemene rekening, zal deze laatste automatisch als tegenrekening worden voorgesteld.

### 5.3 DP voor afpuntingsverschillen

Het volledig afpunten van een reeks boekingen kan pas gebeuren wanneer het totale saldo gelijk is aan nul. Soms is dit niet mogelijk daar er een klein verschil is. Indien het om een betalingsverschil gaat, zou u eerst een diverse post moeten boeken om dan over te kunnen gaan tot het salderen van deze documenten. Opdat u deze boeking niet meer handmatig hoeft in te geven, stelt WinBooks u voor om deze automatisch uit te voeren tijdens het afpunten. Deze functie is enkel beschikbaar bij het afpunten van klanten- en leverancierstransacties.

Parameters:

In het menu "Dossier" klikt u op de optie "Parameters algemeen"

- Selecteer vervolgens het tabblad Automatische DP / Afpuntingsverschil
- Controleer of het specifieke dagboek voor 'Betalingsverschillen' wel degelijk vermeld staat en vervolledig vervolgens de algemene rekeningen die gebruikt zullen worden bij deze DP.

Aanmaken van de diverse post:

- Ga te werk zoals beschreven in de rubriek Achteraf matchen.
- Indien er een verschil is dat kleiner of gelijk is aan het bedrag dat aangeduid is in de algemene parameters, stelt WinBooks u voor dit bedrag weg te boeken.




Het venster dat voorgesteld wordt herneemt volgende gegevens:

- Het te boeken verschil
- Het bedrag dat u wenst weg te schrijven. U heeft immers de mogelijkheid om dit bedrag aan te passen, zodat u het volledig verschil in verschillende stappen kan wegschrijven, doch dit bedrag mag nooit groter zijn dan het bij het afpunten gevonden verschil.
- Het DP dagboek waarin de boeking zal opgenomen worden.
- De algemene rekening die als tegenboeking zal dienen. WinBooks biedt u de keuze tussen de vooraf bepaalde algemene rekening of eender welke algemene rekening die u pas dan aanduidt.
- Eventueel een commentaar
- Zodra u op 'Ok' klikt, wordt de DP aangemaakt en de documenten afgepunt.
- 'Annuleren' laat u toe het scherm te sluiten zonder de DP aan te maken.

## 6. Slapende rekeningen

Na een tijdje kan uw boekhouding tal van oude klanten- /leveranciersrekeningen of overbodige algemene rekeningen bevatten. Niettemin wenst u deze rekeningen die inmiddels volledig gesaldeerd zijn niet per se te wissen daar hun historiek nog een volwaardige informatiebron is. Opdat de te raadplegen lijsten/schermen toch overzichtelijk zouden blijven, kan u deze rekeningen 'slapend' maken.

Om gebruik te kunnen maken van deze functionaliteit, dient u het vakje "Beheer van de slapende rekeningen" aan te vinken in het tabblad "Boekingen" via het menu "Dossiers – Algemene parameters". Bij het registreren van de instellingen zal WinBooks u vragen om het dossier te verlaten en opnieuw te openen. Eens dit gebeurd is verschijnt er een nieuw icoontje  in de identificatiefiches van alle derde, maar eveneens van de algemene rekeningen, de analytische rekeningen, de artikelen en de vaste activa.

Om een rekening slapend /actief te maken:

1. Klik op  in de fiche van de rekening. Het icoontje verandert en wordt . Zo kan u zien dat deze rekening niet meer zal verschijnen in de te raadplegen lijsten.
2. Indien u opnieuw op het icoontje  klikt dan wordt de rekening opnieuw actief en zichtbaar.

Klanten /leveranciers en/of algemene rekeningen kunnen enkel als 'slapend' ingesteld worden als de rekening volledig gesaldeerd is. Deze voorwaarde geldt niet voor de analytische rekeningen, artikelen en vaste activa.

Standaard worden enkel de 'actieve' rekeningen in de verschillende schermen getoond. Om alle rekeningen te zien, dient u het vakje "Slapende rekeningen inbegrepen" aan te vinken.

Indien u eveneens met slapende rekeningen in ons commercieel beheer Logistics werkt, dient u te weten dat de status 'slapend' in de algemene boekhouding niet gekoppeld is aan de status 'slapend' in Logistics. Beide functies zijn onafhankelijk van elkaar en worden bij gevolg ook anders beheerd. Het is namelijk zo dat u in de algemene boekhouding een derde-rekening de status 'slapend' enkel kunt toekennen als er geen openstaande boekingen meer zijn voor deze derde en diens saldo gelijk is aan nul.



## 7. WinBooks News

Op de achtergrond van uw scherm heeft u voortaan de mogelijkheid om automatisch Nieuwsbrieven aangaande WinBooks te laten verschijnen. Dankzij dit nieuwsberichtensysteem bent u steeds op de hoogte van de nieuwigheden, updates en andere informatie omtrent WinBooks of de modules. Enkel de laatste nieuwsbrieven die aan de per gebruiker vastgestelde criteria beantwoorden worden automatisch getoond bij het openen van het dossier.

25/09/2013

### News@WinBooks 19

Ontdek de nieuwe uitgave van de WinBooks News nr 19

Meer

18/07/2013

### News @ WinBooks 18

Ontdek de nieuwe uitgave van de WinBooks News nr 18

Meer

09/04/2013

### News @ WinBooks 17

Ontdek de nieuwe uitgave van de WinBooks News nr 17

Meer

09/04/2013

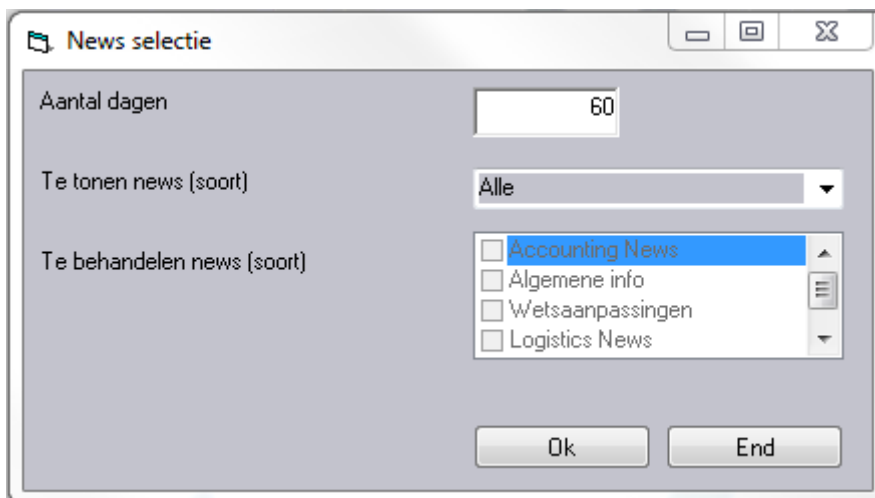
### News @ WinBooks 16

Ontdek de nieuwe uitgave van de WinBooks News nr 16

Meer

In het menu "Help – News" kan u de laatste nieuwsbrieven bekijken. Indien er geen nieuwsberichten zijn, verschijnt volgende melding : "Er zijn geen news".

Om de historiek van de nieuwsbrieven te raadplegen klikt u op het menu "Help" en vervolgens op "Historiek van de news".



#### Aantal dagen:

Biedt u de mogelijkheid om het aantal getoonde nieuwsbrieven te beperken. Nieuwsbrieven waarvan de uitgiftedatum het aantal dagen dat hier wordt aangeduid overschrijdt, zullen niet worden getoond.

#### Soort nieuwsbrieven:

Deze parameter wordt automatisch vervolledigd aan de hand van de gebruikersvoorkeuren, maar kan nog steeds worden aangepast. Kies het soort nieuwsberichten dat u wenst te zien : Alle, Enkel de dringende, Dringend en geselecteerde soorten.

#### Te behandelen nieuwsbrieven

Deze parameter wordt automatisch vervolledigd aan de hand van de gebruikersvoorkeuren, maar kan nog steeds aangepast worden.


Selecteer het type informatie (niewsbrieven) die u wenst te raadplegen. U hebt de keuze tussen volgende categorieën : Accounting, Logistics, Algemene info, Wetsaanpassingen en promoties. Klik op ok om de nieuwsbrieven te laten verschijnen.

## 8. Online help

In het menu "Help – Online help" kan u de Online help van WinBooks raadplegen.

U kan de online help eveneens bereiken via het volgende internet adres :

<http://help.winbooks.be/display/HelpWBCnl/WinBooks+Classic+Help+online>



Dashboard > WinBooks Accounting > Help On line WinBooks Classic NL

**WinBooks**  
Business Software

Dashboard WinBooks Accounting Logistics Virtual Im

Ac Help On line WinBooks Classic NL Browse

+ Expand all - Collapse all

- WinBooks Classic Help online
  - Welkom in WinBooks
  - WinBooks Installeren
  - Kennismaken met WinBooks
  - Dossiers beheren
  - Rekeningen beheren
  - Voor u gaat boeken in WinBooks
  - Facturen boeken
  - Bank- en kasverrichtingen invoeren
  - Betalingenbeheer
  - Diverse posten invoeren

### WinBooks Classic Help online

Added by gb, last edited by administrator@winbooks.be on Nov 13, 2012 (view change)

#### WinBooks Accounting Help

Search

+ Expand all - Collapse all

- > Welkom in WinBooks
- > WinBooks Installeren

## Bijlage 1: 4BS als uw complete IT – Partner

Onze visie: 4Business Software staat voor een praktische en sectorconforme toepassing van hedendaagse IT met als doel het rendement van de klant te verbeteren.

4 Business Software, met vestigingen te Duffel en Geel, is een innovatieve KMO die zich toespitst op het ontwikkelen, verdelen en supporteren van hard – en software. Ons aanbod bestaat uit onze eigen software – ontwikkelingen en de standaard pakketten WinBooks en Logistics. Wij zijn echter meer dan enkel en alleen een softwarehuis, daar wij voor een groot aantal van onze klanten ook de vaste hardware-partner zijn. 4Business Software levert zowel de fysieke hardware (server, pc's, printers, ...), alsook hebben wij een datacenter in eigen beheer. Dit om in te kunnen spelen op de toenemende hostingvraag (Cloud) en onze klanten zo nog beter van dienst te zijn. In dit alles staat kwaliteit voorop, zowel in de producten als in de dienstverlening (voor en na verkoop).

4Business Software onderscheidt zich van traditionele software bedrijven door een unieke koppeling van de kennis van hardware en software aan de kennis van de sector waarin ze actief is. Deze strategie leidt ertoe dat 4Business Software niet louter optreedt als installateur van systemen, maar voor al haar klanten veeleer een partner is die meedenkt in hun bedrijfsprocessen en nieuwe technologieën vlot vertaalt naar praktische en gebruiksvriendelijke toepassingen. Verder is hierbij een snelle en uitstekende support gegarandeerd.

4Business Software is oorspronkelijk gestart als innovatieve software – ontwikkelaar voor bedrijven en groothandelaars binnen de AGF – sector. In de loop der jaren hebben wij ons aanbod zodanig gediversifieerd dat wij ook producten en diensten voor andere sectoren in huis hebben. Zo hebben de overname en fusie van het voormalige RW – Software te Geel en Trigon te Kontich ervoor gezorgd dat wij een toonaangevende speler zijn geworden voor groothandelaars in diverse sectoren (standaard ERP – oplossingen of oplossingen op maat) en eveneens voor de financiële markt.

En zoals eerder aangehaald is onze hardware – afdeling toch wel een belangrijke afdeling binnen ons bedrijf. In de loop der jaren werden wij namelijk gewaar dat onze klanten veel vragen en behoeften hadden m.b.t. hardware. Deze activiteit is hierdoor een stuk belangrijker geworden voor ons. Groot pluspunt voor de klant is dat er hierdoor slechts 1 aanspreekpunt is voor hun IT. Een realisatie waar wij echt trots op zijn is het datacenter dat we al meer dan 6 jaren in eigen beheer hebben.

### **4Business Software in een notendop:**

25 fulltime medewerkers, 2 vestigingen, 1200 tevreden (!! ) klanten  
IT – marktleider in de AGF – sector, dé veilingsspecialist (bloemen, groente, fruit en vis)  
Grootste Vlaamse verdeler van WinBooks/Logistics  
Erkend door de KMO – portefeuille  
Hardware afdeling en eigen datacenter